



HAPPY THERAPIST

# **Action de formation dispensées au créateur/repreneur d'entreprise :**

## ***Créer son entreprise dans les métiers du bien-être et du développement personnel***

### **1. Présentation et objectifs**

#### **1.1 Présentation synthétique**

Cette formation permet d'accompagner les professionnels du bien-être à créer leur entreprise, à s'installer et à développer leur clientèle.

#### **1.2 Objectifs pédagogiques globaux**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer son entreprise dans les métiers du bien-être et du développement personnel, d'identifier son secteur d'activité, de cadrer son projet sur les aspects juridiques, réglementaires, financiers, de gérer son cabinet au quotidien et de développer son approche marketing.

#### **1.3 Objectifs pédagogiques partiels :**

A l'issue des modules, le stagiaire sera capable de :

- Mettre en place les étapes clés de son projet de création d'entreprise
- Clarifier les objectifs liés à son activité
- Choisir le statut juridique le mieux adapté à son activité et ses objectifs
- Gérer son cabinet au quotidien (outils de suivi clients, gestion de temps, etc.)
- Définir son modèle d'affaires et son business plan
- Définir ses offres
- Communiquer sur son activité avec le vocabulaire adéquat
- Utiliser les principaux outils digitaux pour se faire connaître et trouver des clients

## **2. Public et pré-requis**

### **2.1 Public visé par la formation**

La formation s'adresse :

Aux porteurs de projet souhaitant créer une activité de praticien dans le domaine du bien-être ou aux praticiens ayant déjà créé leur activité mais souhaitant reprendre les bases.

### **2.2 Pré-requis**

Toute personne ayant un projet d'ouverture de cabinet de bien-être, en cours d'installation ou déjà installé.

Pour évaluer ce pré-requis, un entretien préalable déterminera si le projet du stagiaire entre dans le cadre de la formation.

## **3. Modalités d'accès et de délai, durée et horaires de la formation**

### **3.1 Modalités**

La formation comprend des modules 100 % e-learning à distance, via des classes virtuelles accessible par Internet.

La formation comporte en outre des phases d'accompagnement individuel et des phases d'accompagnement en groupe, les deux à distance (téléphone, visioconférence) .

La formation commence et finie aux dates programmées.

Le stagiaire obtiendra ses accès à la plateforme internet une semaine avant le début de la formation et après avoir réglé les frais de formation.

Il pourra accéder à la plateforme internet et à son contenu jusqu'à 6 mois après la fin de la formation.

### **3.2 Durée**

- Durée totale minimum estimée en heures : 106 H
- Durée minimum prévue des travaux demandés au stagiaire : 49H



HAPPY THERAPIST

### 3.3 Horaires

La plateforme de e-learning est disponible 7/7, 24/24. Les horaires d'accompagnement individuel et en groupe seront définis et précisés de mois en mois, d'un commun accord avec les stagiaires.

### 3.4 Calendrier détaillé

La formation se déroule sur 10 semaines, il y a 4 sessions par an.

Module 1 : « **Roadmap et introduction** » - Semaine 1

Module 2 : « **Le cadre légal des médecines douces** » - Semaine 2

Module 3 : « **Vision et objectifs - Aligner son activité avec ses valeurs et s'organiser** » - Semaine 3

Module 4 : « **Le business plan et le business model d'un cabinet de bien être** » - Semaine 4

Module 5 : « **Définir ses offres et être clair sur sa proposition de valeur** » - Semaine 5

Module 6 : « **Définir le prix de ses services** » - Semaine

Module 7 : « **Le quotidien d'un cabinet de bien être** » - Semaine 7 et 8

Module 8 : « **Se faire connaître en tant que praticien de bien-être** » - Semaine 9

Module 9 : « **Trouver ses premiers clients** » - Semaine 10

## 4. Modalités de suivi, d'accompagnement et d'assistance pédagogique

### 4.1 Compétences et qualifications des encadrants pédagogiques

#### 4.1.1 Nombre de personnes chargées d'assister le stagiaire : 2

#### 4.1.2 Nombre de stagiaires placées sous la responsabilité du même encadrant :

Il y a 2 personnes dédiées au suivi et à l'accompagnement des stagiaires. Chaque encadrant a sous sa responsabilité 10 stagiaires.



HAPPY THERAPIST

#### **4.1.3. Compétences et qualifications du formateur responsable :**

**Emilie Veyre-Bentot** a été praticienne en médecine traditionnelle chinoise et hypnose.

Elle a créé 2 entreprises dans le bien être, exercé en cabinet pendant 7 ans et développé son activité pour atteindre un chiffre d'affaires mensuel d'environ 8 000 €, grâce à des stratégies acquises auprès de formateurs anglo-saxons. Depuis 2018, Emilie, forte de son expérience, transmet à son tour ses stratégies à des professionnels du bien-être pour les aider à se professionnaliser et à développer leurs propres activités.

Elle a créé une troisième entreprise pour développer l'activité d'aide à l'installation des praticiens de bien-être.

#### **4.1.4 Compétences et qualifications de chaque encadrant :**

**Rodolphe Devaureix** après avoir obtenu son diplôme d'ingénieur EPITA (informatique), a passé 14 ans chez Thalès. En 2015, il décide de créer la société INKY, il se forme alors aux techniques avancées de PNL et dans les métiers du digital, notamment auprès de spécialistes américains (DigitalMarketer...)

Depuis Il accompagne de nombreux futurs entrepreneurs dans le développement de leur projet, en y appliquant les techniques de développement des Start-up à différents corps de métier et en apportant un conseil pertinent dans la construction de leur stratégie digitale.

#### **4.1.5 Disponibilité et délais d'assistance des encadrants :**

Les encadrants, dont le formateur principal, sont joignables par email et via un groupe de discussion dédié (accessible par Internet) du lundi au vendredi, avec un délai de réponse maximum de 2 heures.

Ils peuvent être joint soit via le système de messagerie directement depuis leur espace apprenant, soit par mail à l'adresse [team@happytherapist.fr](mailto:team@happytherapist.fr).

#### **4.1.6 Périodes et lieux permettant un échange entre le stagiaire et son encadrant :**

Le stagiaire a un contact avec son apprenant une fois par semaine, au cours d'une session par téléphone ou visioconférence.



HAPPY THERAPIST

## **4.2 Modalités techniques d'accès à la formation et d'accompagnement, accessibilité personnes handicapées.**

### **4.2.1 Accès la plateforme e-learning :**

La connexion à la plateforme est disponible à l'adresse suivante :

<https://happy-therapist-academy-starter.learnbox.com>

L'utilisateur doit disposer d'une connexion internet haut débit (THD non nécessaire).

L'utilisation de la plateforme est optimale sous les systèmes d'exploitation Windows, Linux, Mac.

L'utilisation de la plateforme est optimale sous les explorateurs : Google Chrome, IE7, Edge, Safari, Firefox

Aucun équipement de visio-conférence n'est nécessaire, le CNFPI gérant intégralement les modalités techniques.

Les classes virtuelles et les visioconférences en directe seront accessibles via la plateforme zoom ( ou équivalent), un lien spécifique sera fourni.

### **4.2.2 Modalités techniques d'assistances et d'interactions :**

Sur la plateforme de e-learning de LearnBox, l'apprenant peut envoyer un mail à son encadrant ou utiliser le groupe de discussion dédié à son cours permettant un échange rapide (chaque question est notifiée par mail à l'encadrant et la réponse est notifiée par mail à l'apprenant).

Pour les sessions individuelles hebdomadaires, l'apprenant peut utiliser le téléphone ou un logiciel de visioconférence (par exemple Zoom ou Skype).

Le responsable pédagogique référent est Emilie Veyre-Bentot.

### **4.2.3 Modalités d'accès aux personnes handicapées :**

Nous contacter .



HAPPY THERAPIST

## **5. Moyens et méthodes pédagogiques**

### **5.1 Méthodes pédagogiques**

Les méthodes pédagogiques utilisées sont :

- Expositive
- Démonstrative
- Interrogative
- Active

### **5.2 Moyens pédagogiques**

- Questionnements actifs
- Simulations
- Cas pratique
- Exercices de mise en situation
- QCM

### **5.3 Ressources pédagogiques**

- Support de cours
- Cahier vierge
- Vidéos
- Fiches d'exercices
- Déroulé du programme de formation
- Modèles de document à remplir

## **6. Modalités justifiant le suivi effectif de la formation par le stagiaire**

- Relevé de connexion : suivi des temps de connexion de l'apprenant tracké par adresse IP
- Attestation d'assiduité : attestation justifiant du suivi de la formation par le stagiaire
- Copie des échanges à distance entre les encadrants et le stagiaire si le groupe de discussion est utilisé
- Justificatifs des travaux réalisés : nous pouvons mettre à disposition l'ensemble des travaux réalisés par le stagiaire en dehors de la plateforme
- Résultats des évaluations : résultats des tests, quiz, QCM ou exercices qui jalonnent la formation.



HAPPY THERAPIST

## 7. Évaluation et sanction de la formation

### 7.1 Sanction de la formation

Attestation de suivi et d'assiduité remise au stagiaire en fin de formation.

### 7.2 Moyens d'évaluation

- Grille d'évaluation du transfert des compétences
- Check liste explicative
- Mise en situation
- Modèle vierge à remplir selon les instructions (ex business plan, business model, cava proposition value...)
- Suivi téléphonique hebdomadaire
- Un questionnaire de satisfaction à chaud
- Un questionnaire de satisfaction à froid lors des points téléphoniques/suivi mensuels, pendant les 6 mois qui suivent la fin de la formation.

## 8. Itinéraire pédagogique

### Module 1 : Roadmap et introduction

Durée estimée : **3H**

#### Séquence 1 : Roadmap

Contenu théorique :

- Accueil des participants
- Rappel du pourquoi de leur présence
- Présentation des valeurs et des intervenants
- Présentation des objectifs stratégiques et opérationnels
- Explication de l'organisation de la formation, des moyens pédagogiques mis à disposition et de l'utilisation de la plateforme e-learning
- Présentation du déroulé complet de la formation module par module, et du rythme demandé
- Rappel des informations et règles générales pour joindre les intervenants, poser des questions etc...



HAPPY THERAPIST

## **Séquence 2 : Le mindset du chef d'entreprise**

### Contenu théorique :

- Importance de s'ancrer en tant que professionnel et chef d'entreprise
- intégrer le fait que la construction d'une entreprise implique le fait de la développer, même et surtout dans le bien-être
- introduction de la notion de vision.

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- Todo-list : ce que le stagiaire doit faire ou arrêter de faire
- Commencer à écrire sa vision
- Durée estimée : 1h

## **Module 2 : Le cadre légal de pratique des médecines douces**

Durée estimée : **3h**

### Contenu théorique :

- définition du cadre de l'exercice illégal de la médecine
- définition des médecines douces et d'un acte médical
- le point sur la législation française en matière de médecine douce
- les étapes et précautions à prendre pour s'installer dans le bien être
- les RCP spécialisées dans le bien être
- le vocabulaire à utiliser et celui à bannir

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- Le stagiaire doit passer en revue sa communication et le cas échéant la corriger pour la rendre conforme aux conditions prévues par la loi
- Le stagiaire doit prendre contact avec les organismes pouvant lui faire bénéficier d'une RCP adaptée à ses besoin.
- Durée estimée : 1h





HAPPY THERAPIST

## **Module 3 : vision et objectif - Aligner son activité avec ses valeurs et s'organiser**

Durée estimée : 10H

### Contenu théorique :

- Confiance en soi, lever ses blocages
- Aller plus loin dans la définition de sa vision et identifier les étapes pour l'atteindre
- identifier son Ikagai
- Choisir sa niche : principe et intérêts
- Comment s'organiser pour réussir à atteindre ses objectifs

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- le stagiaire doit remplir la feuille de route pour identifier ses blocages
- le stagiaire doit remplir la feuille de route pour définir ses objectifs
- le stagiaire doit remplir la feuille de route pour identifier son Ikagai
- le stagiaire doit formuler ses premières réflexions sur le choix de sa niche
- Durée estimée : 6H

### Modalité de validation de transfert des acquis :

- Vérification des feuilles de route remplies par le stagiaire, pendant le point hebdomadaire

## **Module 4 : Le business plan et le business model d'un cabinet de bien être**

**Durée estimée 7h**

### Contenu théorique :

- Les principes du business modèle
- Les principes du business plan

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- le stagiaire doit remplir son template de business modèle, à l'aide du guide



HAPPY THERAPIST

- le stagiaire doit créer son business plan à l'aide du template Excel fourni
- Durée estimée : 5H

#### Modalité de validation de transfert des acquis :

- Vérification des feuilles de route et modèles remplis par le stagiaire pendant le point hebdomadaire.

### **Module 5 : Définir ses offres et être clair sur sa proposition de valeur**

**Durée estimée : 10h**

#### Contenu théorique :

- Définir son client idéal
- Identifier sa proposition de valeur et savoir se différencier
- Pourquoi et comment définir ses offres

#### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- le stagiaire doit remplir la fiche "persona" en reprenant ses réflexions sur le choix de sa niche (cf module 4)
- le stagiaire doit remplir la fiche "différenciation"
- le stagiaire doit remplir la fiche "proposition de valeur", en utilisant les éléments des modules précédents
- Le stagiaire doit remplir la fiche-guide définition d'offre
- Cas pratique : créer son offre de service de A à Z
- Durée estimée : 7H

#### Modalité de validation de transfert des acquis :

- Vérification des feuilles de route et modèles remplis par le stagiaire pendant le point hebdomadaire.



HAPPY THERAPIST

## **Module 6 : Définir le prix de ses services**

**Durée estimée : 8h**

### Contenu théorique :

- Identifier ses blocages et croyances par rapport à l'argent
- Définir sa vision financière
- Définir ses prix en fonction de ses besoins et aspirations.

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- le stagiaire doit remplir la feuille de route pour identifier ses blocages face à l'argent
- Le stagiaire doit remplir et utiliser les template Excel pour définir sa vision financière
- Le stagiaire doit suivre les étapes et remplir le guide pour définir ses prix
- Durée estimée : 5h

### Modalité de validation de transfert des acquis :

- Vérification des feuilles de route et modèles remplis par le stagiaire pendant le point hebdomadaire.

## **Module 7 : Le quotidien d'un cabinet de bien être**

**Durée estimée : 26H**

### **Séquence 1 : l'administratif d'un cabinet de bien être**

#### Contenu théorique :

- méthodes et outils pour la gestion d'un fichier client
- méthodes et outils pour optimiser la prise de rendez-vous
- le RGPD et les données sensibles
- les documents administratifs obligatoires à créer
- Quoi afficher dans son cabinet pour respecter la législation

#### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- Check-list : les documents à créer
- le stagiaire doit utiliser les modèles de documents vierge et les adapter
- Le stagiaire doit utiliser le modèle de RGPD et l'adapter

- Durée estimée : 3h

## **Séquence 2 : Statuts et base de comptabilité d'un cabinet de bien être**

### Contenu théorique :

- les différents statuts juridiques sous lesquels créer son cabinet : avantages et inconvénients
- revenus brut versus net : qu'est-ce qui tombe réellement dans votre poche
- quelles sont les charges d'un cabinet de bien être
- Comment facturer ses clients, la question de la TVA
- Le compte pro : comment ça fonctionne.

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- Si le stagiaire est dans la phase de création, il doit choisir le statut juridique en fonction de ses besoins
- Check list : tout ce que le stagiaire doit mettre en place (ex : ouverture de compte...)
- Le stagiaire doit adapter les modèles de factures mis à sa disposition
- Durée estimée : 3h

## **Séquence 3 : Les clients au quotidien**

### Contenu théorique :

- Le paiement des services et prestations, différentes solutions : avantages et inconvénients
- Les CGV
- Définir sa politique d'annulation
- Savoir détecter les urgences et bien les orienter pour travailler en sécurité
- Comment gérer les objections des clients
- Comment gérer les demandes hors du cadre de pratique et les questions dérangementantes

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- Choisir ses modes de paiement et créer son argumentaire pour les présenter



HAPPY THERAPIST

- le stagiaire doit créer ses CGV en s'inspirant des modèles proposés
- Durée estimée 3H

## **Séquence 4 : Le lieu d'exercice de son activité de bien-être**

### Contenu théorique :

- Choisir son lieu : les différentes options
- Travailler à son domicile : règles à respecter, se mettre en conformité
- Partager son cabinet : avantages et inconvénients
- La liste de ce qu'on a besoin (matériels indispensables) dans un cabinet de bien-être

### Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- Valider la check-list de ses besoins matériels
- le stagiaire doit choisir quel est le lieux d'exercice qui lui convient le mieux
- Durée estimée 2H

### Modalité de validation de transfert des acquis :

- Vérification des feuilles de route et modèles remplis par le stagiaire pendant les points hebdomadaires.

## **Module 8 : Se faire connaître en tant que praticien de bien-être**

**Durée estimée : 10H**

### Contenu théorique :

- Comment parler de soi et de son activité, principe de la "storytelling" et du "personal branding"
- Qu'est ce qui fonctionne et qu'est-ce qui est une perte de temps : les pièges à éviter
- Savoir utiliser le digital pour se faire connaître et être visible efficacement sur internet
- Vue d'ensemble sur les différents réseaux sociaux (Linkedin, Facebook, Instagram, Youtube)
- Les pages incontournables sur son site web
- Les étapes pour créer une page Facebook et un compte pro



HAPPY THERAPIST

- Apprendre à animer sa page Facebook et à automatiser ses publications
- Apprendre à organiser un atelier et à le promouvoir sur Facebook de A à Z

Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- le stagiaire doit remplir la feuille de route “personal branding”;
- Le stagiaire doit suivre les étapes et remplir le guide “se faire connaître”
- Le stagiaire doit écrire son histoire personnelle en respectant les consignes
- Exercice de speed-dating pro en groupe
- Le stagiaire doit utiliser la check-list et reproduire les étapes pour créer sa page Facebook
- Le stagiaire doit utiliser la check-list et reproduire les étapes pour créer son premier événement Facebook
- Durée estimée : 6h

Modalité de validation de transfert des acquis :

- Vérification des feuilles de route et modèles remplis par le stagiaire pendant les points hebdomadaires.

**Module 9 : Trouver ses premiers clients**

**Durée estimée 9h:**

Contenu théorique :

- Où trouver ses clients dans le monde réel
- Comment décrocher un rendez-vous dans n’importe quelle circonstance
- Mettre en application sa storytelling ( écrite au module 8)
- Comment créer un lien avec ses clients et les engager sur le long terme : apprendre à expliquer ses offres (cf module 5) en gardant ses valeurs et avec éthique
- Comment garder le lien avec ses clients à vie



HAPPY THERAPIST

Travail à faire par le stagiaire et durée estimée :

- Le stagiaire doit rédiger son script pour déclencher un rendez-vous à l'aide des modèles proposés
- cas pratique : le stagiaire doit utiliser sa storytelling et son script au quotidien sur une période donnée et faire un rapport de ses expériences lors du point hebdomadaire et de la cession de groupe
- Le stagiaire doit rédiger les scripts suivants à l'aide des templates proposés : prise de rendez-vous (réel + téléphone), engagement à long terme, proposition de son plan d'accompagnement, relance clients.
- Durée estimée : 7h

Modalité de validation de transfert des acquis :

- Vérification des feuilles de route et scripts créés par le stagiaire pendant les points hebdomadaires.